

EGYSZERI (RENDKÍVÜLI) SZOCIÁLIS ÖSZTÖNDÍJ IGÉNYLÉSE

1. A kérelmező adatai:

Név: _____ Szak/csoport: _____

E-mail cím: _____ Évfolyam: I. II. III. IV.

Telefonszám: _____ Neptun kód: _____

2. A rendkívüli segélykérelem indoklása:

Az egyszeri szociális segély **csak rendkívüli események esetén** adható (haláleset, baleset, váratlan betegség, eltartó munkanélkülivé válása, gyermekszületés, házasságkötés, a jövedelmi viszonyokban bekövetkező kedvezőtlen változás, stb.).

A kérelemhez minden olyan igazolást csatolni kell, amelyeket a rendszeres szociális támogatáshoz is be kell nyújtani. **Kiemelten kérjük a rendkívüli esemény igazolását!**

**A félévben kértem rendszeres szociális támogatást,
kérem az ott benyújtott melléletek figyelembe vételét:**



Melléletek száma: _____ db.

Baja, _____

hallgató aláírása

Ezt az igénylést a melléleteivel együtt a 11/c HÖK irodában kell leadni, minden hónap első hétfőjén.

A DIÁKJÓLÉTI BIZOTTSÁG DÖNTÉSE:

Egyszeri pénzbeli támogatás összege: _____ Ft.

Baja, _____

HÖK diákjóléti alelnök aláírása

DJB elnök aláírása

HÖK elnök aláírása